государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье_

Протокол № 1 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ СОШ № 2 с.
Приволжье
Сергачева Л.Ю.
Приказ №112/2 от25.08.2023г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, CN=СергачеваЛ.Ю., E=school2_prv@samara.edu.ru
00f4a897f9467376cf
2023.08.26 11:04:05+04'00'

Положение
о рабочей программе курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа ВД) разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021); требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, Уставом ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ ВД.

1.3. Рабочая программа ВД является составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

1.4. Рабочая программа ВД, утвержденная Школой – это локальный нормативныйдокумент, обязательный для выполнения в полном объеме, направленный на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.5. Рабочие программы ВД реализуются по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от

урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.6. **Цель Рабочей программы ВД** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности. Программы отдельных курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

1.7. Задачи Рабочей программы ВД:

- сформировать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся;
- определить наиболее оптимальные и эффективные для определенного контингента содержания, форм, методов и приемов организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2. Порядок разработки Рабочей программы ВД

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются педагогом или группой педагогов ежегодно, на учебный год или уровень образования с учетом учебного плана ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы ВД должно быть обеспечено ее соответствие следующим базовым документам:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021) (устанавливает основные принципы и регулирующие нормы);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта на чального общего образования". (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта ос новного общего образования". (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; (определяет основные подходы к образованию, требования к структуре, результатам и условиям реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования);
- "Примерная основная образовательная программа начального общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022 г);
- "Примерная основная образовательная программа основного общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022);
- "Примерная основная образовательная программа основного общего

образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 04.02.2020);

–"Примерная основная образовательная программа среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з);

- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации №ТВ-1290/03 от 05.07.22г по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения Росси от 31.05.2021 г № 286
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта нач ального общего образования" и № 287
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта осн овного общего образования"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 " Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитанияи обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы") (в ред. Изменений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, Изменений N 2, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72, Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81, Изменений N 4, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФот 22.05.2019 N 8)

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.

2.4. Рабочая программа ВД является основой для составления учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Для размещения Рабочих программ ВД на официальном сайте ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье к каждой Рабочей программе ВД педагогом (группой педагогов), составившим ее пишется аннотация - краткая характеристика документа.

2.6. Если в примерной рабочей программы по внеурочной деятельности не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа ВД является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа ВД и аннотация к рабочей программе должны быть оформлены по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12,

межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, переносы не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Структура Рабочей программы ВД включает в себя следующие элементы:

–Титульный лист

–Пояснительная записка

–Планируемые результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности

–Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

–Тематическое планирование

3.3.Структурные элементы рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	– полное наименование учреждения в соответствии с Уставом; – гриф утверждения Рабочей программы ВД (рассмотрения на заседании методического совета, проверки заместителем директора по УВР; утверждения директором школы); – название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; – уровень обучения; – срок реализации программы; выходные данные примерных рабочих программ по курсу внеурочной деятельности, на основе которойсоставлена данная программа; – предметные линии учебников для реализации рабочей программы (при наличии); – сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы с указанием должностей.

Пояснительная записка: Актуальность и назначение программы Варианты реализации программы и формы проведения занятий Взаимосвязь с программой воспитания Ценностное наполнение внеурочных занятий Особенности реализации программы	– нормативно-правовая база; – информация о внесенных изменениях (при наличии); – определение места и роли курса в овладении обучающимися требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; – информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа ВД (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком); – формы организации внеурочной деятельности, а также преобладающие формы текущего контроля (в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации учащихся ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье); – название учебно-методического комплекта при наличии (учебник, рабочая тетрадь и др., используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения).
Планируемые результаты	– Личностные (должны отражать воспитательные возможности данного конкретного курса внеурочной деятельности); – Метапредметные (должны соответствовать содержанию именно данного конкретного курса внеурочной деятельности и учитывать его специфические особенности); – Предметные (должны включать освоенные обучающимися в ходе изучения конкретного курса внеурочной деятельности умения, специфические для данной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках конкретного курса внеурочной деятельности, его преобразованию и применению).
Содержание	– основное содержание программы включает перечень разделов и тем, входящих в Рабочую программу ВД; – формы организации занятий и виды деятельности;
Тематическое планирование (Приложение 2)	– содержит перечень разделов и тем и последовательность их изучения на уровне образования
	по годам обучения; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; – планируемые результаты освоения каждого раздела и/или темы (личностные, метапредметные, предметные).

3.4. Аннотация к Рабочей программе ВД составляется по образцу и имеет следующее содержание:

Аннотация (Приложение 3)	– нормативно-правовая база; – учебно-методический комплект (при наличии); – информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа ВД (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком); – главные задачи реализации программы.

3.5. К Рабочей программе ВД составляется календарно-тематическое планирование на один учебный год в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа ВД рассматривается на школьном методическом совете.

4.2. Решение методического совета оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа ВД проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, требованиям нормативно-правовых документов (Закон об образовании, ФГОС, Примерная программа по курсу).

4.4. Для проверки Рабочей программы учитель предоставляет заместителю директора по УВР ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье примерную программу, на основе которой создана рабочая программа по курсу внеурочной деятельности и Рабочую программу ВД в электронном и распечатанном виде.

4.5. Рабочая программа утверждается приказом директора.

4.6. Отметки о проверке Рабочей программы ВД производятся на титульном листе программы.

4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу ВД в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

4.8. Утвержденные Рабочие программы ВД являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием различных уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Приложение 1

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №2
с. Приволжье
Л.Ю. Сергачева

от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) Рассказы по истории Самарского края Класс 4

Количество часов по учебному плану в 4-х классах 34 часа в год 1 час в неделю.

Учебники:

Автор Козловская Г.Е., Московский О. В., Ремезова Л..А

Наименование Рассказы по истории Самарского края

Издательство, год. М.: Просвещение, 2019

Рассмотрена на заседании МО _____
(название методического объединения)
Протокол №_____от «_____»_____20____г.

Председатель МО _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 2

Тематическое планирование

Класс_____

Тема	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающегося
ИТОГО: часов			
Образец			
Безопасность общения	*13*	Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.	Характеризовать место России в мировом сообществе. Раскрывать геополитическое, экономическое и культурное значение Росси в мировой истории. Указывать основные достижения российской науки как фактор величия страны

Приложение 3

Аннотация к рабочей программе по курсу внеурочной деятельности «_____»
на уровне_____общего образования

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «_____» на уровне _____общего образования составлена в соответствии с требованиями к результатам _____общего образования, утвержденными ФГОС_____.

Рабочая программа по_____для_____классов составлена с учетом возрастных и личностных особенностей детей на основе:

(нормативно-правовое обеспечение)

Данный вариант программы обеспечен следующим учебно-методическим комплектом, учебниками, включенных в ФПУ:

(УМК при наличии)

Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа:

Данная программа обеспечивает реализацию следующих задач